

Przytoczna, 27.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 TYSIĘCY ZŁOTYCH

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Kultury w Przytocznej
ul. Główna 42, 66-340 Przytoczna
NIP 595-00-07-781

Kontakt:
Piotr Barski, tel. 601 704 633 lub 95 7494335

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1. Kompleksowa obsługa gastronomiczna**
- 2. Kompleksowa obsługa parku rozrywki/wesołego miasteczka**

Miejsce realizacji imprezy:

Święto Pomidora – Przytoczna 2023 Osiedle bloków ul. Główna w Przytocznej, działki o nr ewidencyjnych 207/48, 207/71, 208/2, 207/72, 207/151

Termin realizacji imprezy:

25-27 SIERPIEŃ 2023 r., w godzinach 15:00-01:30 w dniach 25 i 26 sierpień 2023 oraz w godzinach 15:00-20:00 w dniu 27.08.2023.

III. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

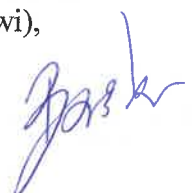
Dotyczy kompleksowej obsługi gastronomicznej

Zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomicznej (wyłącznie z wyjątkiem stoisk lokalnych) - przygotowanie i zapewnienie na terenach objętych imprezą (w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym) estetycznych punktów gastronomii. Punkty muszą być przygotowane z uwzględnieniem wszystkich wymogów i zasad obowiązujących w tym zakresie.

W zakres obsługi wchodzi:

1. Stoiska gastronomiczne dla około 2000 uczestników, w tym:

- potrawy z grilla, różna, pajda chleba,
- stanowiska z piwem i napojami chłodzącymi (zgodnie z Ustawą z 26.10.1982 Dz. U. z 2023 r. poz.165 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),



- Fast Food,
- gofry,
- lody.
- wata cukrowa, popcorn, kukurydza itp.

2. min. 400 miejsc konsumpcyjnych(plenerowych) ławy, stoły, parasole

3. Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.

4. Wykonawca zapewnia sobie we własnym zakresie dostęp do prądu. Wykonawca zapewnia sobie sam sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.

5. Wykonawca zabezpieczy utrzymanie czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.

6. Ceny sprzedawanych produktów ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.

7. Zamawiający nie ma wpływu na funkcjonowanie sklepów i lokali gastronomicznych zlokalizowanych w sąsiedztwie terenu imprezy.

8. Zamawiający nie odpowiada za warunki atmosferyczne i frekwencję.

Dotyczy kompleksowej obsługi parku rozrywki/wesołego miasteczka

1. Organizacja strefy dla dzieci zapewniającej atrakcje:

- Break Dancer - minimalne wymiary 18m x 20m , na minimum 30 osób
- Autodroom – minimalne wymiary 10m x 20m, minimum 15 samochodów
- Karuzela – Hollywood –minimalne wymiary 20 m x 20 m, na minimum 30 osób
- Kolejka - na minimum 20 osób
- Piłeczki w klatce
- Trampoliny – minimum 4 stoiska
- Strzelnica
- Zjeżdżalnia
- Karuzele dziecięce – minimum 3 szt., każda karuzela dla minimum 12 osób

2. W ramach strefy zapewnienie niezbędnej opieki dla dzieci w czasie korzystania z uzgodnionych atrakcji -co najmniej 1 osoba dla danej atrakcji.

3. Wszystkie urządzenia muszą posiadać atesty i niezbędne zezwolenia, pracownicy montujący i obsługujący urządzenia muszą być przeszkoleni. Sprawdzenie stanu technicznego i atestów urządzeń i instalacji technicznych, przeznaczonych do realizacji programu strefy leżą po stronie Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie obowiązany okazać atesty w terminie do 3 dni roboczych od dnia wezwania.

IV. PROCEDURA

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie zapisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710)

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający udostępnia zapytanie ofertowe na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Przytocznej.
5. Kary umowne i odpowiedzialność:
Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonania usługi, tj. niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności ceny brutto podanej w formularzu ofertowym.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

Ofertę może złożyć wykonawca, który:

1. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz niezbędnym sprzętem do realizacji zadania.
2. Wykona przedmiot zamówienia w terminie.
3. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT/ rachunku.

Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1). Oferta powinna być:

- 1) opatrzona pieczętą firmową,
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- 4) być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim,
- 5) podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- 6) zawierać wszystkie wymagane załączniki.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 06.07. 2023 r. do godz. 11.00
Liczy się data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Kultury w Przytocznej na adres:
Gminny Ośrodek Kultury w Przytocznej
ul. Główna 42
66-340 Przytoczna
lub mailowo na adres: ksiegowoscgokprzytoczna@gmail.com
Koperta lub e- mail powinny być opatrzone opisem: „Kompleksowa obsługa -
Święto Pomidora – Przytoczna 2023”

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wzywać wykonawców do uzupełnień ofert.

VII. SPOSÓB OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

Kryterium: najwyższa oferowana kwota netto za wyłączność (Maksymalna ilość punktów za najwyższą ofertę – 100 pkt)

Kryterium to obliczane jest wg następującej formuły:



$$Pc = Cb/Cnw*100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc- oznacza punkty przyznane badanej ofercie w kryterium „cena”

Cb – oznacza cenę badanej oferty

Cnw – oznacza cenę najwyższą ze wszystkich złożonych ofert

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta z najwyższą sumą punktów.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatorów zakresie ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
2. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Informacja o rozstrzygnięciu zapytania zostanie przesłana zainteresowanym drogą mailową.
5. Z wyłonionym Wykonawcą na wykonanie usługi opisanej w zapytaniu zawarta zostanie umowa w terminie do 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury w Przytocznej
Piotr Barski

Załączniki

1. Formularz ofertowy

DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
Piotr Barski